

Afghanska Kulturföreningen i Sigtuna (AKS)



STADGAR

Afghanska kulturföreningen i Sigtuna (AKS)

Antagna vid bildandemöte: 3 maj 2026

Säte: Märsta, Sigtuna kommun

§ 1 Föreningens namn och säte

Föreningens namn är Afghanska kulturföreningen i Sigtuna, nedan kallad AKS. Föreningen är en ideell förening och har sitt säte i Märsta, Sigtuna kommun.

§ 2 Ändamål och oberoende

Föreningen har till ändamål att främja afghansk kultur samt stödja medlemmarnas inkludering och integration i det svenska samhället.

Föreningen ska särskilt:

- främja afghansk kultur, språk, traditioner och historia
- stödja medlemmarnas integration och delaktighet i det svenska samhället
- anordna studiecirklar, kurser, föreläsningar och kulturprogram
- arrangera högtidsfiranden och sociala aktiviteter för barn, ungdomar och vuxna
- främja barns och ungdomars utveckling och verka för en trygg och inkluderande uppväxtmiljö
- informera medlemmar om deras rättigheter och skyldigheter i samhället
- skapa mötesplatser för gemenskap, samarbete och delaktighet
- samarbeta med myndigheter, organisationer och andra föreningar

Föreningen är religiöst och partipolitiskt obunden samt motverkar alla former av diskriminering.

§ 3 Medlemskap

Medlemskap är öppet för alla fysiska personer som delar föreningens ändamål och accepterar föreningens stadgar.

Ansökan om medlemskap prövas av styrelsen.

Medlem som inte har betalat fastställd medlemsavgift anses inte ha fullständiga medlemsrättigheter.

§ 4 Medlemsavgift

Medlemsavgiften fastställs årligen av ordinarie årsmöte.

Årsmötet beslutar om avgiften ska erläggas individuellt, per familj eller enligt annan medlemskategori.

§ 5 Verksamhetsår och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar kalenderåret, från och med den 1 januari till och med den 31 december.

§ 6 Ekonomi

Föreningens verksamhet finansieras genom medlemsavgifter, offentliga bidrag, donationer samt intäkter från aktiviteter och arrangemang.

Föreningens medel och tillgångar ska användas i enlighet med föreningens ändamål.

§ 7 Årsmöte

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ.

Ordinarie årsmöte hålls årligen senast den 31 mars.

Extra årsmöte hålls när styrelsen finner det nödvändigt eller när minst en tredjedel (1/3) av föreningens röstberättigade medlemmar skriftligen begär det för ett specificerat ärende.

Kallelse till årsmöte ska skickas:

- senast tre (3) veckor före ordinarie årsmöte
- senast en (1) vecka före extra årsmöte

Kallelse får ske via e-post, brev, hemsida eller annan digital kommunikationskanal som styrelsen beslutar om.

§ 8 Ärenden vid ordinarie årsmöte

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande
 2. Fastställande av röstlängd
 3. Val av mötesordförande och mötessekreterare
 4. Val av justerare
 5. Fråga om mötet blivit stadgeenligt utlyst
 6. Fastställande av dagordning
 7. Styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomiska rapport
 8. Revisorns berättelse
 9. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
 10. Fastställande av verksamhetsplan och budget
 11. Fastställande av medlemsavgift
 12. Val av styrelse
 13. Val av revisor
 14. Val av valberedning
 15. Behandling av motioner och inkomna förslag
 16. Övriga frågor
 17. Mötets avslutande
-

§ 9 Rösträtt och beslut

Varje närvarande medlem som fyllt 18 år och som har betalat medlemsavgift har en röst.

Beslut fattas med enkel majoritet om inte annat anges i dessa stadgar.

Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst.

Röstning sker öppet om inte sluten omröstning begärs.

§ 10 Motioner

Medlem som önskar få ett ärende behandlat på ordinarie årsmöte ska lämna en skriftlig motion till styrelsen senast två (2) veckor före årsmötet.

§ 11 Valberedning

Årsmötet väljer en valberedning bestående av minst två (2) personer inför kommande årsmöte.

Valberedningen ska förbereda och föreslå kandidater till föreningens förtroendeuppdrag.

§ 12 Styrelsen

Styrelsen ansvarar för föreningens verksamhet, ekonomi och verkställandet av årsmötets beslut.

Styrelsen ska bestå av minst fem (5) ordinarie ledamöter samt minst en (1) suppleant.

Mandatperioden är ett (1) år.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

§ 13 Suppleant

Suppleant har rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

Vid ordinarie ledamots frånvaro träder suppleanten in enligt styrelsens beslut och erhåller då rösträtt.

§ 14 Operativa roller

Styrelsen får utse ansvariga för särskilda verksamhetsområden, exempelvis ungdomsverksamhet, kultur, idrott, kommunikation eller IT.

Dessa funktioner utgör inte juridiska styrelseuppdrag om personen inte samtidigt är vald styrelseledamot.

§ 15 Beslutsföret

Styrelsen är beslutsföret när minst hälften av de ordinarie ledamöterna är närvarande.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

§ 16 Firmateckning

Föreningens firma tecknas enligt styrelsens beslut.

Om styrelsen inte beslutar annat ska föreningens firma tecknas av två styrelseledamöter gemensamt, varav minst en ska vara ordföranden eller kassören.

§ 17 Revision

För granskning av föreningens verksamhet, räkenskaper och styrelsens förvaltning ska årsmötet välja minst en (1) revisor.

Styrelsen ska hålla föreningens handlingar och räkenskaper tillgängliga för revisorn senast två (2) veckor före årsmötet.

§ 18 Stadgeändring

Beslut om ändring av dessa stadgar kräver minst två tredjedels (2/3) majoritet vid ordinarie eller extra årsmöte.

§ 19 Utträde och uteslutning

Medlem som önskar utträda ur föreningen ska meddela detta till styrelsen.

Styrelsen får besluta om uteslutning av medlem som motverkar föreningens syfte eller bryter mot stadgarna.

Innan beslut om uteslutning fattas ska medlemmen ges möjlighet att yttra sig.

Beslut om uteslutning ska meddelas skriftligen och innehålla skälen för beslutet.

§ 20 Personuppgifter

Föreningen ska behandla personuppgifter i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning (GDPR).

§ 21 Tolkning av stadgar

Vid oklarhet kring tolkningen av dessa stadgar gäller styrelsens beslut fram till nästa årsmöte.

§ 22 Upplösning

Beslut om upplösning av föreningen ska fattas med minst två tredjedels (2/3) majoritet vid två på varandra följande medlemsmöten, varav minst ett ska vara ordinarie årsmöte.

Vid upplösning ska föreningens kvarvarande tillgångar tillfalla en ideell verksamhet eller organisation som främjar afghansk kultur, integration eller ungdomsverksamhet i Sverige.

Underskrifter

Abdulhadi Behsoodwal

.....

Abdulhadi Behsoodwal

Ordförande

Mushtaq Ahmad Latifzada

.....

Mushtaq Ahmad Latifzada

Sekreterare

اساسنامه

انجمن فرهنگی افغان ها در سیگتونا

تصویب شده در جلسه تأسیس: ۳ می ۲۰۲۶
مقر: مشتأ، شاروالی سیگتونا

ماده ۱ - نام و مقر انجمن

نام انجمن «انجمن فرهنگی افغان ها در سیگتونا» می باشد که در ادامه به اختصار نامیده می شود. انجمن یک نهاد غیرانتفاعی بوده و مقر آن در مرشتأ، شاروالی سیگتونا قرار دارد

ماده ۲ - اهداف و استقلال

هدف انجمن ترویج فرهنگ افغانستان و حمایت از شمولیت و ادغام اعضای آن در جامعه سویدن می باشد
انجمن به طور خاص مکلف است به

- ترویج فرهنگ، زبان، عنعنات و تاریخ افغانستان
- حمایت از ادغام و مشارکت اعضا در جامعه سویدن
- برگزاری حلقه های مطالعاتی، کورس ها، سخنرانی ها و برنامه های فرهنگی
- تنظیم جشن های عنعنوی و فعالیت های اجتماعی برای کودکان، جوانان و بزرگسالان
- ترویج رشد و انکشاف کودکان و جوانان و کار برای محیط پرورش مصون و همه شمول
- آگاه سازی اعضا در مورد حقوق و مکلفیت های شان در جامعه
- ایجاد محلات ملاقات برای همبستگی، همکاری و مشارکت
- همکاری با ادارات دولتی، سازمان ها و سایر انجمن ها
- انجمن از لحاظ دینی و حزبی بی طرف بوده و با هرگونه تبعیض مبارزه می نماید

ماده ۳ - عضویت

عضویت برای تمام اشخاص حقیقی که اهداف انجمن را می پذیرند و اساسنامه آن را قبول دارند، آزاد می باشد
درخواست عضویت توسط هیئت مدیره بررسی می گردد
عضوی که حق العضویت تعیین شده را نپرداخته باشد، از حقوق کامل عضویت برخوردار نمی باشد

ماده ۴ - حق العضویت

حق العضویت سالانه توسط جلسه عمومی عادی تعیین می گردد
جلسه عمومی تصمیم می گیرد که حق العضویت به صورت فردی، خانوادگی یا بر اساس سایر کتگوری های عضویت پرداخت گردد

ماده ۵ - سال کاری و سال مالی

سال کاری و سال مالی انجمن مطابق به سال تقویمی، از اول جنوری الی ۳۱ دسمبر می باشد

ماده ۶ - امور مالی

فعالیت‌های انجمن از طریق حق‌العضویت اعضا، کمک‌های دولتی، اعانات و عواید ناشی از فعالیت‌ها و برنامه‌ها تمویل می‌گردد
وجوه و دارایی‌های انجمن باید مطابق به اهداف انجمن به مصرف برسد

ماده ۷ - جلسه عمومی

جلسه عمومی عالی‌ترین مرجع تصمیم‌گیرنده انجمن می‌باشد
جلسه عمومی عادی سالانه حداکثر تا تاریخ ۳۱ مارچ برگزار می‌گردد
جلسه عمومی فوق‌العاده زمانی دایر می‌گردد که هیئت مدیره آن را ضروری بداند یا حداقل یک سوم (۱/۳) اعضای دارای حق رأی به صورت کتبی برای موضوع مشخص درخواست نمایند
دعوت‌نامه جلسه عمومی باید ارسال گردد
- حداکثر سه (۳) هفته قبل از جلسه عمومی عادی
- حداکثر یک (۱) هفته قبل از جلسه عمومی فوق‌العاده
دعوت‌نامه می‌تواند از طریق ایمیل، نامه، وبسایت یا سایر کانال‌های ارتباطی دیجیتالی که هیئت مدیره تعیین می‌کند، ارسال گردد

ماده ۸ - موارد قابل بررسی در جلسه عمومی عادی

در جلسه عمومی عادی موارد ذیل باید بررسی گردد
- افتتاح جلسه
- تثبیت لست رأی‌دهندگان
- انتخاب رئیس و منشی جلسه
- انتخاب تصدیق‌کننده صورت‌جلسه
- بررسی قانونی بودن دعوت جلسه
- تصویب اجندا
- گزارش کاری و گزارش مالی هیئت مدیره
- گزارش بازرس
- تصمیم در مورد برائت ذمه هیئت مدیره
- تصویب پلان کاری و بودجه
- تعیین حق‌العضویت
- انتخاب هیئت مدیره
- انتخاب بازرس
- انتخاب کمیته انتخابات
- بررسی پیشنهادات و طرح‌های واصله
- سایر مسائل
- اختتام جلسه

ماده ۹ - حق رأی و تصمیم‌گیری

هر عضو حاضر که سن ۱۸ سالگی را تکمیل نموده و حق العضویت را پرداخت کرده باشد، دارای یک رأی می‌باشد

تصمیمات با اکثریت ساده اتخاذ می‌گردد، مگر اینکه در این اساسنامه طور دیگری تصریح شده باشد در صورت تساوی آراء، رئیس جلسه دارای رأی قطعی می‌باشد
رأی‌گیری به صورت علنی انجام می‌شود، مگر اینکه رأی‌گیری مخفی درخواست گردد

ماده ۱۰ – پیشنهادات

عضوی که بخواهد موضوعی در جلسه عمومی عادی بررسی گردد، باید پیشنهاد کتبی خود را حداکثر دو (۲) هفته قبل از جلسه عمومی به هیئت مدیره تسلیم نماید

ماده ۱۱ – کمیته انتخابات

جلسه عمومی کمیته انتخابات متشکل از حداقل دو (۲) نفر را برای جلسه عمومی بعدی انتخاب می‌نماید
کمیته انتخابات مکلف به آماده‌سازی و پیشنهاد نامزدان برای پست‌های مسؤول در انجمن می‌باشد

ماده ۱۲ – هیئت مدیره

هیئت مدیره مسؤول فعالیت‌ها، امور مالی انجمن و اجرای تصمیمات جلسه عمومی می‌باشد
هیئت مدیره باید متشکل از حداقل پنج (۵) عضو اصلی و حداقل یک (۱) عضو علی‌البدل باشد
دوره مأموریت یک (۱) سال می‌باشد
هیئت مدیره به دعوت رئیس یا به درخواست حداقل نصف اعضا تشکیل جلسه می‌دهد

ماده ۱۳ – عضو علی‌البدل

عضو علی‌البدل حق حضور در جلسات هیئت مدیره را دارد
در صورت غیابت عضو اصلی، عضو علی‌البدل طبق تصمیم هیئت مدیره جایگزین شده و دارای حق رأی می‌گردد

ماده ۱۴ – نقش‌های عملیاتی

هیئت مدیره می‌تواند مسؤولین بخش‌های خاص کاری مانند امور جوانان، فرهنگ، ورزش، ارتباطات یا تعیین نماید
این وظایف در صورتی که شخص همزمان عضو منتخب هیئت مدیره نباشد، پست‌های حقوقی هیئت مدیره محسوب نمی‌گردد

ماده ۱۵ – نصاب تصمیم‌گیری

هیئت مدیره زمانی دارای صلاحیت تصمیم‌گیری است که حداقل نصف اعضای اصلی حاضر باشند
در صورت تساوی آراء، رئیس دارای رأی قطعی می‌باشد

ماده ۱۶ – امضای مجاز

امضای مجاز انجمن طبق تصمیم هیئت مدیره تعیین می‌گردد

در صورتی که هیئت مدیره طور دیگری تصمیم نگیرد، امضای انجمن باید توسط دو عضو هیئت مدیره به صورت مشترک صورت گیرد که حداقل یکی از آنها رئیس یا خزانه‌دار باشد

ماده ۱۷ - بازرسی

برای بررسی فعالیت‌ها، حسابات و مدیریت هیئت مدیره، جلسه عمومی باید حداقل یک (۱) بازرس انتخاب نماید هیئت مدیره مکلف است اسناد و حسابات انجمن را حداکثر دو (۲) هفته قبل از جلسه عمومی در اختیار بازرس قرار دهد

ماده ۱۸ - تعدیل اساسنامه

تصمیم در مورد تعدیل این اساسنامه نیازمند حداقل دو سوم (۲/۳) اکثریت آرا در جلسه عمومی عادی یا فوق‌العاده می‌باشد

ماده ۱۹ - خروج و اخراج

عضوی که بخواهد از انجمن خارج گردد باید موضوع را به هیئت مدیره اطلاع دهد هیئت مدیره می‌تواند در مورد اخراج عضوی که بر ضد اهداف انجمن عمل نماید یا اساسنامه را نقض کند، تصمیم بگیرد قبل از اتخاذ تصمیم اخراج، به عضو فرصت اظهار نظر داده می‌شود تصمیم اخراج باید به صورت کتبی و با ذکر دلایل به عضو ابلاغ گردد

ماده ۲۰ - معلومات شخصی

پردازش نماید (GDPR) انجمن باید معلومات شخصی را مطابق به قوانین جاری حفاظت از معلومات

ماده ۲۱ - تفسیر اساسنامه

در صورت ابهام در تفسیر این اساسنامه، تصمیم هیئت مدیره تا جلسه عمومی بعدی معتبر می‌باشد

ماده ۲۲ - انحلال

تصمیم انحلال انجمن باید با حداقل دو سوم (۲/۳) اکثریت آرا در دو جلسه متوالی اعضا، که حداقل یکی از آنها جلسه عمومی عادی باشد، اتخاذ گردد در صورت انحلال، دارایی‌های باقی‌مانده انجمن باید به یک فعالیت یا سازمان غیرانتفاعی که ترویج فرهنگ افغانستانی، ادغام یا امور جوانان در سویدن را حمایت می‌کند، واگذار گردد

امضاها

Abdulhadi Behsoodwal

عبدالهادی بهسودوال

رئیس

Mushtaq Ahmad Latifzada

مشتاق احمد لطيفزاده
منشی

اساسنامه

د سيگتونا د افغانانو کلتوري ټولنه

د بنسټ ايښودنې په غونډه کې تصويب شوي: د ۲۰۲۶ کال د مې ۳مه
مرکز: مارشټا، د سيگتونا ښاروالۍ

ماده ۱ – د ټولنې نوم او مرکز

د ټولنې نوم «د سيگتونا د افغانانو کلتوري ټولنه» دی. دغه ټولنه يوه غيرانتفاعي اداره ده او مرکز يې د مارشټا په ښار، د سيگتونا ښاروالۍ کې دی.

ماده ۲ – موخې او خپلواکي

د ټولنې موخه د افغان کلتور وده او د غړو د شموليت او ادغام ملاتړ په سوېدني ټولنه کې دی.
ټولنه په ځانگړي ډول لاندې دندې ترسره کوي:

- د افغان کلتور، ژبې، دودونو او تاريخ وده
- په سوېدني ټولنه کې د غړو د ادغام او گډون ملاتړ
- د مطالعاتي حلقو، کورسونو، لکچرونو او کلتوري پروگرامونو جوړول
- د ماشومانو، ځوانانو او لويانو لپاره د دوديزو جشنونو او ټولنيزو فعاليتونو تنظيمول
- د ماشومانو او ځوانانو د ودې او پرمختگ ملاتړ او د خوندي او ټولشموله چاپېريال رامنځته کول
- د غړو د حقونو او مسؤليتونو په اړه پوهاوی
- د يووالي، همکارۍ او گډون لپاره د ناستې او راټولېدو ځايونه رامنځته کول
- له دولتي ادارو، سازمانونو او نورو ټولنو سره همکاري

ټولنه له مذهبي او گوندي پلوه بې پرې ده او د هر ډول تبعيض پر ضد مبارزه کوي.

ماده ۳ – غړيتوب

غږیتوب د ټولو هغو حقيقي اشخاصو لپاره آزاد دی چې د ټولنې موخې مني او د دې اساسنامې مراعت کولو ته ژمن وي.

د غږیتوب غوښتنلیک د مدیره هیئت له خوا ارزول کېږي.

هغه غړی چې ټاکل شوی غږیتوب فیس نه وي ورکړی، د غږیتوب له بشپړو حقونو څخه برخمن نه گڼل کېږي.

ماده ۴ – د غږیتوب فیس

د غږیتوب کلنی فیس د کلنۍ عمومي غونډې له خوا ټاکل کېږي.

عمومي غونډه پرېکړه کوي چې فیس به انفرادي، کورنی یا د غږیتوب د نورو کټگوریو له مخې ورکول کېږي.

ماده ۵ – کاري او مالي کال

د ټولنې کاري او مالي کال د میلادي کال له لومړۍ جنورۍ څخه د دسمبر تر ۳۱مې پورې دوام لري.

ماده ۶ – مالي چارې

د ټولنې فعالیتونه د غږیتوب فیسونو، دولتي مرستو، اعانې او د فعالیتونو او پروگرامونو له عوایدو تمویلېږي.

د ټولنې مالي سرچینې او شتمنۍ باید د ټولنې د موخو مطابق ولگول شي.

ماده ۷ – عمومي غونډه

عمومي غونډه د ټولنې تر ټولو لوړ تصمیم نیونکی ارگان دی.

عادي کلنۍ عمومي غونډه باید هر کال تر مارچ ۳۱مې پورې ترسره شي.

فوق العاده عمومي غونډه هغه وخت ترسره کېږي چې مدیره هیئت یې ضروري وگڼي یا لږ تر لږه د رأیې حق لرونکو غړو یو پر درېیمه برخه (۱/۳) یې په لیکلي ډول د ځانگړې موضوع لپاره غوښتنه وکړي.

د غونډې بلنلیک باید:

- د عادي عمومي غونډې څخه لږ تر لږه درې (۳) اوونۍ مخکې واستول شي
- د فوق العاده عمومي غونډې څخه لږ تر لږه يوه (۱) اوونۍ مخکې واستول شي

بلنلیک د برېښنالیک، لیک، وېب‌سایت یا نورو ډیجیټلي ارتباطي لارو له لارې استول کېدای شي چې مدیره هیئت یې ټاکي.

ماده ۸ – د عادي عمومي غونډې اجنډا

په عادي عمومي غونډه کې باید لاندې موضوعات وڅېړل شي:

۱. د غونډې پرانیسته
 ۲. د رایې ورکونکو لست تثبیتول
 ۳. د غونډې د رئیس او منشي ټاکنه
 ۴. د صورتجلسې د تصدیق کوونکي ټاکنه
 ۵. د غونډې د قانوني بلنې ارزونه
 ۶. د اجنډا تصویب
 ۷. د مدیره هیئت د فعالیت او مالي راپور وړاندې کول
 ۸. د مفتش راپور
 ۹. مدیره هیئت ته د برائت پرېکړه
 ۱۰. د کاري پلان او بودیجې تصویب
 ۱۱. د غړیتوب فیس ټاکل
 ۱۲. د مدیره هیئت ټاکنه
 ۱۳. د مفتش ټاکنه
 ۱۴. د ټاکنو کمېټې ټاکنه
 ۱۵. د وړاندیزونو او غوښتنو ارزونه
 ۱۶. نور موضوعات
 ۱۷. د غونډې پای
-

ماده ۹ – د رایې حق او پرېکړه کول

هر حاضر غړی چې ۱۸ کلنۍ ته رسېدلی وي او د غړیتوب فیس یې ورکړی وي، د یوې رایې حق لري. پرېکړې په ساده اکثریت سره کېږي، پرته له هغو مواردو چې په دې اساسنامه کې بل ډول ذکر شوي وي.

د رأیو د برابرۍ په صورت کې د غونډې د رئیس رایو وروستی او پرېکنده گڼل کېږي.
رایي ورکول په علني ډول ترسره کېږي، مګر که پټه رایي غوښتنه وشي.

ماده ۱۰ – وړاندیزونه

هر غړی چې غواړي موضوع یې په عادي عمومي غونډه کې وڅېړل شي، باید خپل لیکلی وړاندیز لږ تر لږه دوه (۲) اوونۍ مخکې مدیره هیئت ته وسپاري.

ماده ۱۱ – د ټاکنو کمیټه

عمومي غونډه د راتلونکې کلنۍ غونډې لپاره لږ تر لږه دوه (۲) کسيزه د ټاکنو کمیټه ټاکي.
دغه کمیټه د مسؤلیتي دندو لپاره د نوماندانو چمتو کولو او وړاندیز مسؤلیت لري.

ماده ۱۲ – مدیره هیئت

مدیره هیئت د ټولنې د فعالیتونو، مالي چارو او د عمومي غونډې د پرېکړو د پلي کولو مسؤلیت لري.
مدیره هیئت باید لږ تر لږه له پنځو (۵) اصلي غړو او لږ تر لږه یو (۱) بدیل غړي څخه جوړ وي.
د دندې موده یو (۱) کال ده.
مدیره هیئت د رئیس په بلنه یا د غړو د نیمايي په غوښتنه غونډه کوي.

ماده ۱۳ – بدیل غړی

بدیل غړی حق لري چې د مدیره هیئت په غونډو کې گډون وکړي.
د اصلي غړي د نشتون په صورت کې بدیل غړی د مدیره هیئت د پرېکړې له مخې د هغه ځای نیسي او د رایې حق ترلاسه کوي.

ماده ۱۴ – اجرائیوي مسئولیتونه

مدیره هیئت کولای شي د ځوانانو، کلتور، سپورت، اړیکو یا معلوماتي ټکنالوژۍ په څېر برخو لپاره مسئولین وټاکي.

دغه دندې حقوقي د مدیره هیئت دندې نه گڼل کېږي، مگر که شخص په عین وخت کې د مدیره هیئت منتخب غړی هم وي.

ماده ۱۵ – د پرېکړې نصاب

مدیره هیئت هغه وخت د پرېکړې صلاحیت لري چې لږ تر لږه نیمایي اصلي غړي حاضر وي.

د رایو د برابرۍ په صورت کې د رئیس رایه پرېکنده گڼل کېږي.

ماده ۱۶ – مجاز لاسلیک

د ټولنې مجاز لاسلیک د مدیره هیئت د پرېکړې له مخې ټاکل کېږي.

که مدیره هیئت بل ډول پرېکړه ونه کړي، د ټولنې اسناد باید د دوو مدیره هیئت غړو له خوا په گډه لاسلیک شي چې لږ تر لږه یو یې رئیس یا خزاني دار وي.

ماده ۱۷ – پلټنه

د ټولنې د فعالیتونو، حسابونو او د مدیره هیئت د ادارې د ارزونې لپاره باید عمومي غونډه لږ تر لږه یو (۱) پلټونکی وټاکي.

مدیره هیئت مکلف دی چې د ټولنې اسناد او حسابونه لږ تر لږه دوه (۲) اوونۍ مخکې پلټونکي ته وسپاري.

ماده ۱۸ – د اساسنامې تعدیل

د دې اساسنامې تعديل د عادي يا فوق العاده عمومي غونډې په ترڅ کې لږ تر لږه د دوو پر دريو (۲/۳) اکثريت رايو ته اړتيا لري.

ماده ۱۹ – وتل او اخراج

هغه غړی چې غواړي له ټولنې ووځي، بايد مديره هيئت ته خبر ورکړي. مديره هيئت کولای شي هغه غړی اخراج کړي چې د ټولنې د موخو خلاف عمل وکړي يا اساسنامه نقض کړي. د اخراج له پرېکړې مخکې غړي ته د خپل نظر څرگندولو فرصت ورکول کېږي. د اخراج پرېکړه بايد په ليکلي ډول او د دلايلو په ذکر کولو سره غړي ته ورسول شي.

ماده ۲۰ – شخصي معلومات

ټولنه مکلفه ده چې شخصي معلومات د معلوماتو د ساتنې د نافذه قوانينو (GDPR) مطابق وپروسس کړي.

ماده ۲۱ – د اساسنامې تفسير

که د دې اساسنامې په تفسير کې ابهام موجود وي، د مديره هيئت پرېکړه به تر راتلونکې عمومي غونډې پورې اعتبار ولري.

ماده ۲۲ – انحلال

د ټولنې د انحلال پرېکړه بايد د دوو پر دريو (۲/۳) اکثريت رايو سره په دوو پرله پسي غړو غونډو کې وشي چې لږ تر لږه يوه يې عادي عمومي غونډه وي.

د انحلال په صورت کې د ټولنې پاتې شتمنۍ بايد يوې غير انتفاعي ادارې يا فعاليت ته وسپارل شي چې په سوېډن کې د افغان کلتور، ادغام يا ځوانانو چارو ملاتړ کوي.

لاسلېکونه

Abdulhadi Behsoodwal

عبدالهادي بهسودوال
رئيس

Mushtaq Ahmad Latifzade

مشتاق احمد لطيفزاده
منشي